



معرفی مرکز آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

برنامه آموزش مداوم جامعه پزشکی





فهرست مطالب

عناوین.....	صفحه.....
اداره آموزش مداوم دانشگاه.....	۴.....
تاریخچه و معرفی.....	۴.....
انواع برنامه های آموزشی ارائه شده در اداره آموزش مداوم.....	۵.....
نمودار ۱- آمار برنامه های حضوری سال ۹۸.....	۵.....
نمودار ۲- آمار برنامه های غیر حضوری سال ۹۸.....	۶.....
عملکرد اداره آموزش مداوم در جهت افزایش کیفیت برگزاری برنامه ها.....	۶.....
فعالیت های انجام شده در راستای افزایش کیفیت برنامه های آموزش مداوم.....	۸.....
فعالیت های انجام شده در راستای تعامل با واحدهای تحت پوشش.....	۹.....
کمیته های اداره ی آموزش های مداوم.....	۹.....
فرم شماره ۱- گواهی خارج از کشور.....	۱۴.....
اجرای برنامه مدون	۱۵.....
تهیه و تنظیم چک لیست اجرای برنامه ها.....	۱۵.....
جدول شماره ۱- چک لیست اجرای برنامه ها.....	۱۵.....
جدول شماره ۲- چک لیست حامیان مالی.....	۱۶.....
اختصاص حساب جداگانه جهت اداره آموزش های مداوم طبق آیین نامه ی اعتبارسنجی.....	۱۷.....
تصویر ۲- نمایی از تابلوی سردرب.....	۱۷.....
تصویر ۳- نمایی از تابلوی راهنما.....	۱۸.....
تهیه فلوچارت و اطلاعات آموزش مداوم و ارسال به معاونت ها.....	۱۹.....
تصویر ۴- فلوچارت فرآیند ارزشیابی برنامه های آموزش مداوم.....	۲۰.....
تصویر ۵- فلوچارت وظایف دبیرخانه.....	۲۱.....
تصویر ۶- فلوچارت کمیته برنامه ریزی.....	۲۲.....



- تصویر ۷-فلوچارت کمیته نیازسنجی و تخصیص امتیاز..... ۲۳
- تصویر ۸-فلوچارت کمیته های خارج از کشور آموزش مداوم..... ۲۴
- تصویر ۹-فلوچارت کمیته ماده ۶..... ۲۵
- تصویر ۱۰-فلوچارت کمیته آموزش مداوم..... ۲۶
- تصویر ۱۱-فلوچارت اجرای برنامه های آموزش مداوم..... ۲۷
- تصویر ۱۲-فلوچارت نحوه پرینت گواهی ها از پروفایل شخصی..... ۲۸
- تصویر ۱۳-فلوچارت عضویت در سامانه آموزش مداوم جامعه پزشکی..... ۲۹
- تصویر ۱۴-فلوچارت ثبت نام در برنامه های آموزش مداوم..... ۳۰
- تصویر ۱۵-فلوچارت مدیریت اعتبار مالی و شارژ اعتبار در سامانه..... ۳۱
- تصویر ۱۶-فلوچارت راهنمای ثبت سوابق ماقب سال ۹۱..... ۳۲
- تصویر ۱۷-فلوچارت فرآیند صدور گواهی نهایی..... ۳۳
- تجهیز سالن جدید آموزش مداوم..... ۳۴
- تصویر ۱۸-نمایی از تجهیز سالن آموزش مداوم..... ۳۴
- جذب اسپانسر مالی..... ۳۵
- تصویر ۱۹- تصاویری از وسایل خریداری شده توسط اسپانسر جهت نیاز آموزش مداوم..... ۳۵
- وب سایت اختصاصی مرکز آموزش مداوم ۳۶
- تصویر ۲۰- نمایی از وب سایت اداره آموزش های مداوم دانشگاه (زیرپرتال معاونت آموزشی)..... ۳۶
- وب سایت اختصاصی برنامه های غیر حضوری..... ۳۷
- تصویر شماره ۲۱- نمایی از وب سایت برنامه های غیر حضوری..... ۳۷
- اجرای طرح تکریم ارباب رجوع..... ۳۸
- تصویر ۲۲- نمایی از میز و صندوق انتقادات و پیشنهادات جهت تکریم ارباب رجوع..... ۳۸
- نتیجه گیری..... ۳۹



تصویر ۱- اداره آموزش مداوم دانشگاه

• اداره آموزش مداوم دانشگاه

اصلی ترین وظیفه ی این اداره ، برگزاری برنامه های بازآموزی است . بازآموزی به کلیه ی فعالیت هایی اطلاق می شود که بعد از فارغ التحصیلی جهت حفظ مهارت های کسب شده ، ارتقاء کیفی و کمی و آموختن مطالب و مهارت های جدید علمی انجام می گیرند ، این فعالیت ها برای جامعه پزشکی می تواند به ارتقاء کیفی و کمی ارائه خدمات بهداشتی و درمانی جامعه منجر گردد.

• تاریخچه و معرفی:

دفتر آموزش مداوم (تصویر ۱) در استان کرمانشاه در سال ۱۳۷۷ تحت عنوان یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه ی آموزش علوم پزشکی تأسیس گردید و تا سال ۱۳۸۷ با این مرکز همکاری داشت ، از این سال به بعد رسماً به صورت یک واحد مستقل و زیرنظر معاونت آموزشی تحت عنوان آموزش مداوم جامعه ی پزشکی



استان کرمانشاه وارد مرحله ی جدیدی از فعالیت های خود گردید و در سال ۱۳۹۰ به شبکه ی سراسری آنلاین آموزش مداوم پیوست.

• انواع برنامه های آموزشی ارائه شده در اداره آموزش مداوم:

(۱) کنفرانس یک روزه ؛

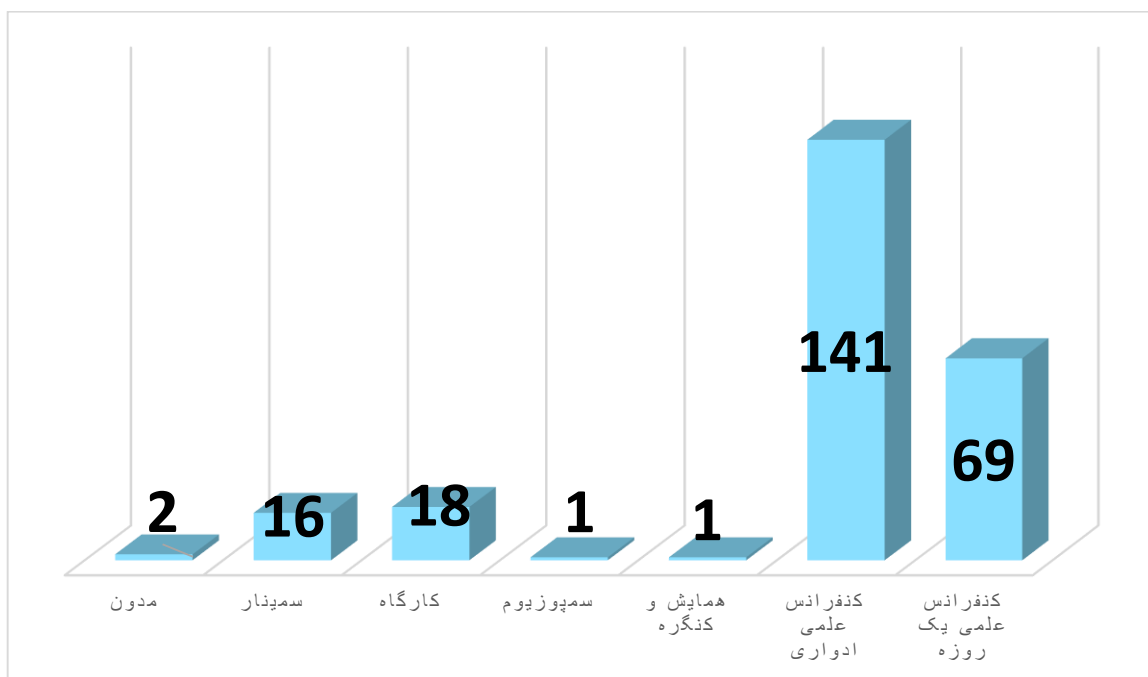
(۲) برنامه ی مدون :

(۳) کنفرانس علمی ادواری ؛

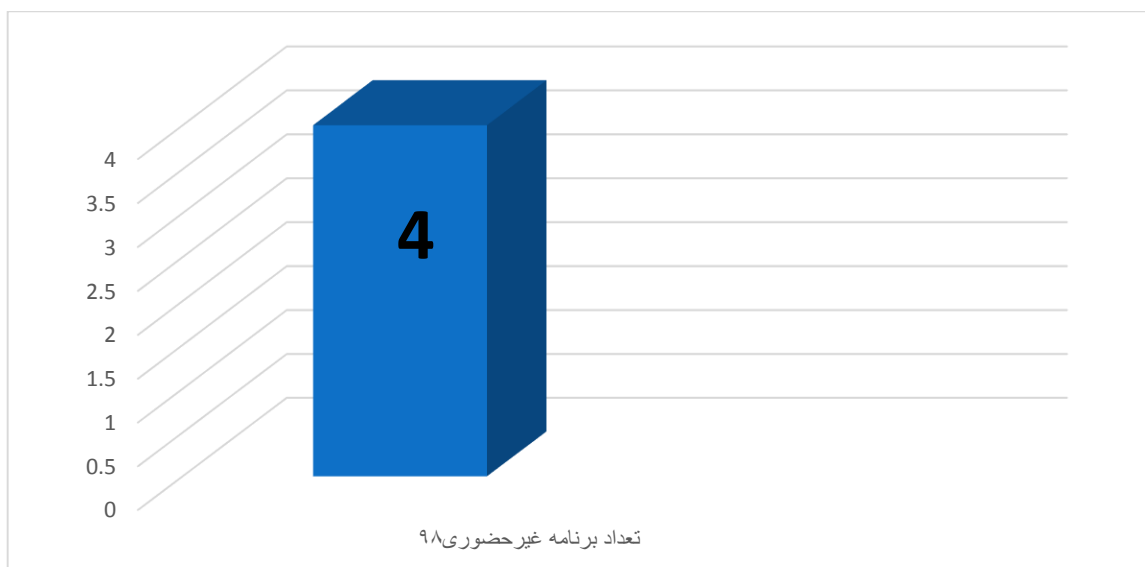
(۴) کارگاه ؛

(۵) همایش و کنگره ؛

(۶) سمپوزیوم و...



نمودار ۱- آمار تعداد برنامه های برگزار شده در سال ۹۸



نمودار ۲-آمار تعداد برنامه های غیرحضور سال ۹۸

• عملکرد اداره آموزش مداوم در جهت افزایش کیفیت برگزاری برنامه ها:

درجهت افزایش بازدهی برنامه های آموزش مداوم توسط مرکز فعالیتهایی به شرح ذیل انجام گرفته است:

- ✓ تأسیس مرکز مهارتی و حرفه ای در سال ۹۸ و اجرای ۲ برنامه MMT ویژه روانشناسان و MMT پزشکان در مرکز آموزش مداوم
- ✓ برگزاری سمینار ۳ روزه پیوند سلولهای بنیادی و سلول درمانی از تاریخ ۹۸/۱۱/۳۰ لغایت ۹۸/۱۲/۰۲
- در سالن آمفی تئاتر بیمارستان امام رضا(ع)
- ✓ اجرایی شدن ارزشیابی الکترونیکی در سال ۹۸
- ✓ جذب نیروی انسانی
- ✓ ادامه جمع آوری مستندات اعتباربخشی آموزش مداوم جهت آمادگی برای پایش بعدی
- ✓ جمع آوری مستندات برنامه های غیرحضور
- ✓ انجام نظرسنجی برنامه های غیرحضور



- ✓ انجام آنالیز ارزشیابی برنامه های اجراشده توسط پژوهشگر مرکز
- ✓ انجام حضور و غیاب برنامه های اجراشده در مرکز بادرستگاه RFID
- ✓ فراخوان دعوت از اساتید علاقه مند به ارائه محتوای مجازی در سال ۹۸
- ✓ تهیه تابلو جهت سالن های مرکز آموزش مداوم
- ✓ طراحی فرم ارزشیابی سخنرانان جهت انتخاب سخنران نمونه
- ✓ دعوت از مشمولین استان های همجوار برای شرکت در برنامه های آموزش مداوم (کنفرانس ، سمینار و...) استان کرمانشاه از طریق نامه کلان منطقه
- ✓ ارسال محرمانه نتایج ارزشیابی به سخنرانان برنامه
- ✓ اخذ موافقت اصولی از وزارتخانه جهت راه اندازی مرکز مهارتها
- ✓ تدوین پروتکل و شیوه نامه مالی مرکز مهارتهای حرفه ای
- ✓ جداکردن برنامه متخصصین و فوق تخصص ها از کارشناسان
- ✓ تدوین بانک چک لیست و فرم های طراحی شده
- ✓ برگزاری جلسه شورای هماهنگی در دفتر معاونت آموزشی
- ✓ بازرسی و گزارش برنامه ها توسط ریاست و معاونت و کارشناسان مرکز
- ✓ ثبت آنلاین گواهی شرکت کنندگان در برنامه های غیرحضوری
- ✓ تأیید بیش از ۷۵۰ مورد از پروفایل مشمولین آموزش مداوم
- ✓ بروز رسانی و ارتقای برنامه راهبردی مستقل و مکتوب توسط کمیته آموزش مداوم و تهیه و بارگزاری کتابچه در سایت اختصاصی آموزش مداوم
- ✓ فراخوان عضویت مشمولین غیرعضو از طریق معاونت درمان و نظام پزشکی



- ✓ تشویق رابطین فعال آموزش مداوم در واحدهای تحت پوشش به منظور افزایش انگیزه همکاری با برنامه های آموزش مداوم
- ✓ گزارش شفاف و حفظ مستندات عملکرد مالی برنامه ها شامل: هزینه های ثبت نام ، کمک های حامیان مالی، حق الزحمه اساتید، هزینه های برگزاری برنامه ها ...
- ✓ به روزرسانی وب سایت اختصاصی آموزش مداوم و درج اخبار و بخشنامه ها و فعالیتهای به صورت مستمر

• فعالیتهای انجام شده در راستای افزایش کیفیت برنامه های آموزش مداوم

- ✓ دعوت از اساتید خارج از کشور و برترین های خارج از استان جهت ارتقای علمی برنامه ها
- ✓ ارزشیابی عملکرد سخنرانان و ارسال آن به خود سخنرانان بصورت محرمانه
- ✓ انتخاب سخنران نمونه و برتر جهت افزایش کیفیت علمی برنامه ها
- ✓ تأیید برنامه های جدید و غیر تکراری
- ✓ هماهنگی لازم با اعضای محترم هیات علمی جهت تولید محتوای مجازی
- ✓ اطلاع رسانی بیشتر (در همه زمینه ها) از طریق وب سایت اختصاصی و پنل پیامک خدماتی
- ✓ انجام نیازسنجی و نظرسنجی برنامه های آموزش مداوم
- ✓ تاسیس و تکمیل تجهیزات لازم مرکز مهارتهای حرفه ای جهت اخذ مجوز برنامه های کوتاه مدت حرفه ای
- ✓ برگزاری برنامه های مشترک بین دو رشته
- ✓ انجام ارزشیابی الکترونیکی مربوط به وب سایت غیر حضوری
- ✓ انجام طرح تحقیقاتی نیازسنجی برنامه های آموزش مداوم در سطح پزشکان عمومی و متخصص
- ✓ نیازسنجی برنامه های بازآموزی از صاحب نظران در کمیته تخصیص امتیاز
- ✓ برگزاری منظم کمیته های آموزش مداوم
- ✓ برگزاری کمیته پایش هفتگی با حضور ریاست مرکز و کارکنان
- ✓ طراحی و تدوین برنامه عملیاتی سال ۹۸



✓ تهیه و تدوین شیوه نامه حق الزحمه اساتید سخنران داخل و خارج از استان

• **فعالیت‌های انجام شده در راستای تعامل با واحدهای تحت پوشش**

✓ اخذ مجوز برنامه های معاونت درمان در زمینه حضور مشمولین آموزش مداوم شاغل در مراکز آموزشی

به صورت رایگان

✓ همکاری و هماهنگی جهت اخذ امتیاز و اجرا و نظارت برنامه های آموزشی پیشنهادی انجمن های

اطفال، فیزیوتراپی و...

✓ تهیه لیست فعالیت های اعضای هیات علمی جهت ارتقا رتبه و ارسال آن به دانشکده پزشکی به

صورت ماهانه

✓ اطلاع رسانی و دعوت از دانشجویان مرتبط با عناوین برنامه ها

✓ برقراری تفاهم نامه بین دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه و دانشگاه علوم پزشکی ایلام

• **جذب حمایت مالی چهارصد میلیون ریال به منظور افزایش کیفیت اجرای**

برنامه ها ، تکریم ارباب رجوع و ارتقاء تجهیزات آموزشی

• **کمیته های اداره ی آموزش های مداوم:**

کمیته های برگزار شده در سال ۱۳۹۸

✓ کمیته ی تخصیص امتیاز:



دستور کار:

- تعیین اهداف و گروه هدف برنامه ها
- ارزشیابی برنامه ها و دبیران علمی
- تعیین امتیاز برنامه ها
- طراحی یا نظارت بر روش های ارزشیابی سخنرانان و میزان دستیابی به اهداف آموزشی و همچنین تعیین تأثیر برنامه بر ارتقاء عملکرد مشمولین.
- اعلام اهداف آموزشی به شرکت کنندگان.
- خلاصه ارزشیابی ها در جلسه ای بعد از برنامه ها مورد بررسی قرار گرفته و نکات مثبت و منفی برنامه ریزی آینده مدنظر قرار گیرد.
- شیوه های متعدد آموزشی را بکار گیرد تا امکان دستیابی به اهداف و نیازهای آموزشی شناسایی شده (با توجه به مستندات) به بهترین شکل ممکن فراهم شده باشد. (علاوه بر سخنرانی و شیوه های تعاملی، کار عملی) از دیگر شیوه های خلاق نیز در اجرای برنامه ها نیز استفاده شود.

اعضاء کمیته تخصیص امتیاز آموزش مداوم:

- دکتر حبیب اله خزایی: معاون آموزشی-عضو محترم هیأت علمی ، عضو کمیته
- دکتر نیلوفر همتی: رئیس اداره آموزش مداوم - عضو محترم هیأت علمی ، عضو کمیته
- دکتر تورج احمدی جویباری: عضو محترم هیأت علمی - عضو محترم هیأت علمی ، عضو کمیته
- دکتر یحیی سلیمی: عضو محترم هیأت علمی - عضو محترم هیأت علمی ، عضو کمیته
- دکتر ویدا صنیعی: عضو محترم هیأت علمی - عضو محترم هیأت علمی ، عضو کمیته
- دکتر نرگس ضیایی: عضو محترم هیأت علمی - عضو محترم هیأت علمی ، عضو کمیته
- جناب آقای رضا پورمیرزای کلهر: عضو محترم هیأت علمی - عضو کمیته
- دکتر کیوان سلطانی: معاون مرکز آموزش مداوم-عضو کمیته



خانم منیژه بوجاری: کارشناس مسئول آموزش مداوم - عضو کمیته

✓ کمیته ی شورای آموزش مداوم:

اعضا ی کمیته:

دکتر محمودرضا مرادی- ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی استان کرمانشاه و رئیس کمیته

دکتر حبیب اله خزایی- معاونت محترم آموزشی دانشگاه و عضو کمیته

دکتر بابک صیاد- ریاست محترم دانشکده پزشکی و عضو کمیته

دکتر محمدباقر حیدری - ریاست محترم سازمان نظام پزشکی و عضو کمیته

دکتر بهمن روشنی - معاونت محترم امور درمان و عضو کمیته

دکتر ابراهیم شکیبا - معاونت امور بهداشتی و عضو کمیته

دکتر بابک ایزدی- رئیس محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و عضو کمیته

دکتر نیلوفر همتی- رئیس مرکز آموزش مداوم جامعه پزشکی و عضو کمیته

دکتر کیوان سلطانی - معاون مرکز آموزش مداوم و عضو کمیته

دکتر تورج احمدی جویباری- عضو محترم هیأت علمی و عضو کمیته

جناب آقای رضا پورمیرزای کلهری- عضو محترم هیأت علمی و عضو کمیته

✓ کمیته ی ماده ۶:

وظایف کمیته ماده ۶: در این کمیته امتیازات مشمولین که موفق به اخذ امتیازات ۵ ساله نگردیده اند ، مورد بررسی قرار گرفته و چنانچه دلیل موجهی داشته باشند حداکثر ۱ سال به آنان مهلت داده می شود تا کسر امتیازاتشان را جبران نمایند و چند ماه اگر حداقل ۴ مورد وجود داشته باشد کمیسیون تشکیل می گردد.



اعضاء کمیسیون ماده ۶:

معاونت درمان: دکتر بهمن روشنی - عضو کمیته

معاونت آموزشی: دکتر حبیب اله خزایی - عضو کمیته

مدیر کل پزشکی قانونی: دکتر سلیم خانی - عضو کمیته

رئیس سازمان نظام پزشکی: دکتر محمدباقر حیدری - عضو کمیته

رئیس اداره آموزش های مداوم: دکتر نیلوفر همتی - عضو کمیته

معاون مرکز آموزش مداوم: دکتر کیوان سلطانی - عضو کمیته

کارشناس کمیته ماده ۶: خانم منیژه بوجاری

✓ کمیته ی گواهی های خارج از کشور:

حداقل اعضاء کمیته ، سه نفر عضو هیأت علمی و آشنا به اصول آموزش مداوم می باشد.

اعضاء با معرفی شورای آموزش مداوم و با حکم معاون آموزشی دانشگاه انتخاب می شوند.

حداکثر میزان امتیاز شرکت کنندگان ۲۵ و امتیاز سخنران ۱۰ امتیاز می باشد که براساس آیین نامه نحوه تخصیص امتیاز دوره آموزش مداوم خارج از کشور تعیین می گردد.

دستور کار:

- تکمیل فرم شماره ۳۱ و مواردی که در زیر فرم تاکید شده ضمیمه شود.
- متقاضی حتماً عضو سامانه آموزش مداوم باشد.
- تصویر کلیه مدارک که ضمیمه فرم شماره ۳۱ می شود و به تأیید و مهر دبیر آموزش مداوم برسد.
- به ازاء هر برنامه یک صفحه گزارش سفر درباره محتوای برنامه توسط متقاضی تهیه و ضمیمه مدارک شود.
- حتماً عنوان برنامه با تخصص فرد شرکت کننده مرتبط باشد.
- دوره هایی که منجر به کسب مدرک تحصیلی معتبر شود قابل محاسبه نمیباشد.
- گواهی سخنران خارج از کشور حتماً اصل و کپی ارائه شود.
- حداکثر میزان امتیاز شرکت کنندگان ۲۵ و امتیاز سخنران ۱۰ امتیاز می باشد که براساس آیین نامه نحوه تخصیص امتیاز دوره آموزش مداوم خارج از کشور تعیین می گردد.

**اعضای محترم کمیته:**

خانم دکتر نیلوفر همتی	رئیس اداره آموزش مداوم
آقای دکتر کیوان سلطانی	معاون مرکز آموزش مداوم
آقای دکتر علی آبادی	عضو محترم هیأت علمی
آقای دکتر علی سروش	عضو محترم هیأت علمی
آقای دکتر یحیی پاسدار	عضو محترم هیأت علمی
آقای دکتر مهدی مجرب	عضو محترم هیأت علمی
سرکار خانم منیژه بوجاری	کارشناس مسئول آموزش مداوم



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی تهران

معاونت آموزشی

اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی

پرسشنامه مشخصات شرکت کنندگان در سمینارها، کنگره ها و دوره های آموزش مداوم خارج از کشور به منظور
تعیین امتیاز آموزش مداوم

همکار گرامی؛

بمنظور شروع در تعیین امتیاز آموزش مداوم خارج از کشور خواشمند است فرم زیر را به طور کامل و خوانا تکمیل با
کلید مدارک به آدرس زیر ارسال فرمایید.

۱- نام و نام خانوادگی :	۱۲- نحوه شرکت شما در برنامه :
۲- کد ملی :	شرکت کننده:
۳- رشته تحصیلی :	سخنران:
۴- شماره نظام پزشکی :	شرکت کننده و سخنران:
	سایر موارد یا ذکر مشخصات:
۴- نام برنامه :	
۵- محل برگزاری :	۱۳- ریز عناوین بحث شده در برنامه با توجه چه رشته تخصصی :
۶- سازمان برگزار کننده :	
۷- زمان برگزاری : از تاریخ	لغایت
۸- برنامه برای متخصصین چه رشته هایی عرضه شده است	۱۴- نوع فعالیت شغل
الف -	شاغل در بخش دولتی
ب -	آزاد
ج -	
۹- تعداد ساعات کل برنامه :	آدرس محل کار :
۱۰- تعداد کل ساعات بحث مربوط به رشته تخصصی متقاضی	
۱۱- نحوه و اجرای برنامه :	آدرس دقیق پستی (برای ارسال گواهینامه)
سخنرانی	تلفن :
سخنرانی ، کار عملی ، بحث گروهی	کد پستی:
کار گروهی	(قید کد پستی الزامی است)
کار عملی در بخش	
سایر موارد یا ذکر نام	نام و نام خانوادگی :
	امضاء
	تاریخ:
توجه : خواهشمند است ضمن تکمیل پرسشنامه فتوکپی کارت نظام پزشکی گواهی شرکت در برنامه بروشور دوره آخرین مدرک تحصیلی و گزارش مربوطه به بررسی ضمیمه گردد. آدرس :	

فرم شماره ۳۱

فرم شماره ۱- گواهی خارج از کشور



• اجرای برنامه مدون:

باتوجه به نیاز گروه هدف و اهمیت برنامه های مدون و اجرای آنها در غرب کشور توسط دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه برنامه امسال نیز باحضور حداکثری پزشکان در ۲ برنامه اجرا گردید.

• تهیه و تنظیم چک لیست های اجرای برنامه ها:

در جهت بهینه سازی و نظم بخشیدن به مراحل اجرای برنامه ها یک چک لیست با ۱۴ عنوان تهیه شد و کارشناس اجرایی در هر برنامه موظف گردید براساس چک لیست مذکور عمل نماید. (جدول ۱)

جدول ۱- چک لیست اجرای برنامه

ضع یف	متوسط	خوب	عالی	۱- آیا ارائه مطالب و پاورپوینت سخنرانان همگام با علم روز دنیا بود؟
				۲- آیا میزان تسلط علمی مدرسین برنامه مناسب بود ؟
				۳- آیا سخنرانان و دبیر علمی برنامه به صورت مستمر و مفید در برنامه حضور داشتند ؟
				۴- آیا قدرت انتقال و نحوه ارائه مطالب توسط مدرسین برنامه خوب بود ؟
				۵- آیا محتوای برنامه توانست انگیزه ای برای حضور مستمر شرکت کنندگان در برنامه ایجاد کند ؟
				۶- آیا محتوای برنامه با نیاز های آموزشی شرکت کنندگان متناسب بود ؟
				۷- آیا روش تدریس مدرسین خلاقانه ، نوآور و فراگیر بود ؟
				۸- آیا توضیحات ارائه شده توسط سخنران در پاسخ به سوالات ارسالی از شرکت کنندگان مناسب بود ؟
				۹- آیا مدیریت جلسه و توالی منطقی ارائه برنامه توسط دبیر علمی مقبول بود ؟
				۱۰- میزان استقبال شرکت کنندگان از برنامه چگونه بود ؟
				۱۱- آیا فرم نظر سنجی برنامه توسط شرکت کنندگان تکمیل شد ؟
				۱۲- آیا نیازهای آموزشی شرکت کنندگان جهت تدوین برنامه های بعدی ثبت شد ؟
				۱۳- آیا زمان در نظر گرفته شده برای جلسات آموزشی مناسب بود ؟



۱۴- آیا محل برگزاری برنامه از نظر فضای فیزیکی وامکانات مورد نیاز از نظر سخنرانان و شرکت کنندگان مناسب بود				
---	--	--	--	--

..... موارد دیگر

امضا کارشناس برنامه

امضای دبیر آموزش مداوم

همچنین ، چک لیستی با ۱۷ بند در رابطه با فعالیت حامیان مالی در هر برنامه در جدول ۲ تهیه گردید .

جدول ۲- چک لیست حامیان مالی در هر برنامه

ردیف	عنوان	بله / خیر	ملاحظات
۱	آیا فعالیت های حامی تجاری عاری از سوگیری مالی و غیر علمی علیه محصولی هستند؟		
۲	اگر فعالیت های حامی تجاری با محصولات تجاری ارتباط دارند ، آیا اطلاعات بر مبنای شيوه های علمی منطبق بر ضوابط و قوانین پزشکی ارائه شده؟		
۳	آیا طراحی و مسئولیت فعالیت ها بر عهده اداره آموزش مداوم است؟		
۴	آیا محتوای برنامه ها علمیست یا الزاماً ویژگی های مورد علاقه حامی تجاری را منعکس می نماید؟		
۵	آیا سخنرانان نگاه متعادلی از گزینه های درمانی را ارائه می دهند و با استفاده از اسامی ژنریک این بی طرفی را لحاظ کرده اند؟		
۶	آیا در صورت استفاده از اسامی تجاری از محصول مشابه کمپانی های متعدد نام برده می شود؟		
۷	آیا نمایشگاه تجاری محل برنامه ریزی یا ارائه فعالیت آموزش مداوم است؟		
۸	آیا نمایندگان حامی تجاری در فضای آموزشی محل برگزاری برنامه اقدام به فروش و یا تبلیغ محصولات خود نموده اند؟		
۹	آیا تصمیم گیری نهایی در موارد مالی فعالیت های آموزشی حامی تجاری بر عهده اداره آموزش مداوم است؟		
۱۰	آیا مبالغ حاصل از منابع تجاری در قالب کمک های آموزشی به اداره ارائه شده است؟		
۱۱	آیا هیچ مبلغی خارج از منابع تجاری مستقیماً به مدیر فعالیت ، هیأت علمی یا دیگر افراد درگیر در برنامه پرداخت شده است؟		
۱۲	آیا پرداخت حق التدریس و پاداش به اعضای هیأت علمی و برگزار کنندگان بعهد اداره آموزش مداوم بوده است؟		
۱۳	آیا اداره آموزش مداوم بدون ذکر نام محصولات خاص از حمایت تجاری بعمل آمده کتباً قدردانی نموده است؟		
۱۴	آیا اداره آموزش مداوم اطلاعات مربوط به هزینه کرد مبالغی که توسط هریک از حامیان تجاری تأمین شده است را به آنان گزارش می کند؟		
۱۵	آیا هریک از حامیان تجاری مبالغی را که در حمایت از فعالیت هزینه کرده اند به اداره آموزش مداوم گزارش نموده اند؟		



۱۶	آیا برنامه های اجتماعی تفریحی در نظر گرفته شده توسط حامی تجاری از فعالیت های آموزشی پیش نگرفته اند؟
۱۷	آیا مبالغ بدست آمده از منابع تجاری صرف سفر، اقامت، ثبت نام و دیگر هزینه های شخصی همراهان اعضاء هیأت علمی نگردیده است؟

• اختصاص حساب جداگانه جهت اداره آموزش های مداوم طبق آیین نامه ی

اعتبارسنجی:

یکی از نیازهای آموزش مداوم طبق نظام اعتبارسنجی اختصاص حساب جداگانه و مستقل این مرکز می باشد که این مورد نیز طبق تدوین برنامه عملیاتی و طی پروسه زمانی حساب تمرکز درآمدهای غیربهداشتی به نام مرکز آموزش مداوم در بانک ملت انجام گردید.



تصویر ۲ - نمایی از تابلوی سردرب واحد ریاست مرکز



تصویر ۳- نمایی از تابلو راهنما



• تهیه فلوچارت و بروشور اطلاعات آموزش مداوم و ارسال به معاونت ها:

در راستای طرح تکریم ارباب رجوع و در پاسخ به سؤالات متداول مشمولین آموزش مداوم و مشاهده مواردی که صرفاً پس از انقضاء پروانه مطب به این مرکز مراجعه می کنند و هیچگونه امتیازی کسب نکرده اند و لذا در تمدید پروانه با اشکال جدی روبرو می شوند بروشور و فلوچارت با عناوین (فرآیند صدور گواهی نهایی جهت تمدید پروانه مطب ، میزان امتیازات لازم در هر سال و نحوه ی پرینت گواهی از فایل شخصی ، نحوه ی وارد کردن گواهی های ماقبل از سال ۹۱ در سامانه ، کارنامه ی بازآموزی ، پروفایل من ، مدیریت اعتبار مالی ، استانداردهای همکاری حامیان مالی با اداره ی آموزش مداوم جامعه ی پزشکی) تهیه گردید ، و به تمام مراکز آموزشی و بهداشتی و درمانی و تمامی معاونت ها ارسال گردید ، همچنین نمایی از این فلوچارت ها در تصاویر بعدی قابل رؤیت است.



تصویر ۴-فلوجارت فرایند ارزشیابی برنامه های آموزش مداوم



تصویر ۵-فلوچارت وظایف دبیرخانه



تصویر ۶-فلوچارت کمیته برنامه ریزی





تصویر ۸- فلوچارت کمیته های خارج از کشور آموزش مداوم



فلوچارت کمیته ماده ۶



**کمیته آموزش مداوم**

یک ماه قبل هماهنگی با ریاست دانشگاه و
معاون آموزشی جهت تعیین تاریخ تشکیل کمیته
توسط ریاست مرکز و طرح در دستور کار جلسه

بیست روز قبل هماهنگی با اعضای مدعو توسط کارشناس
مسئول - صدور دعوتنامه و ارسال آن به اعضای کمیته با قید
تاریخ و محل اجرا توسط کارشناس مسئول

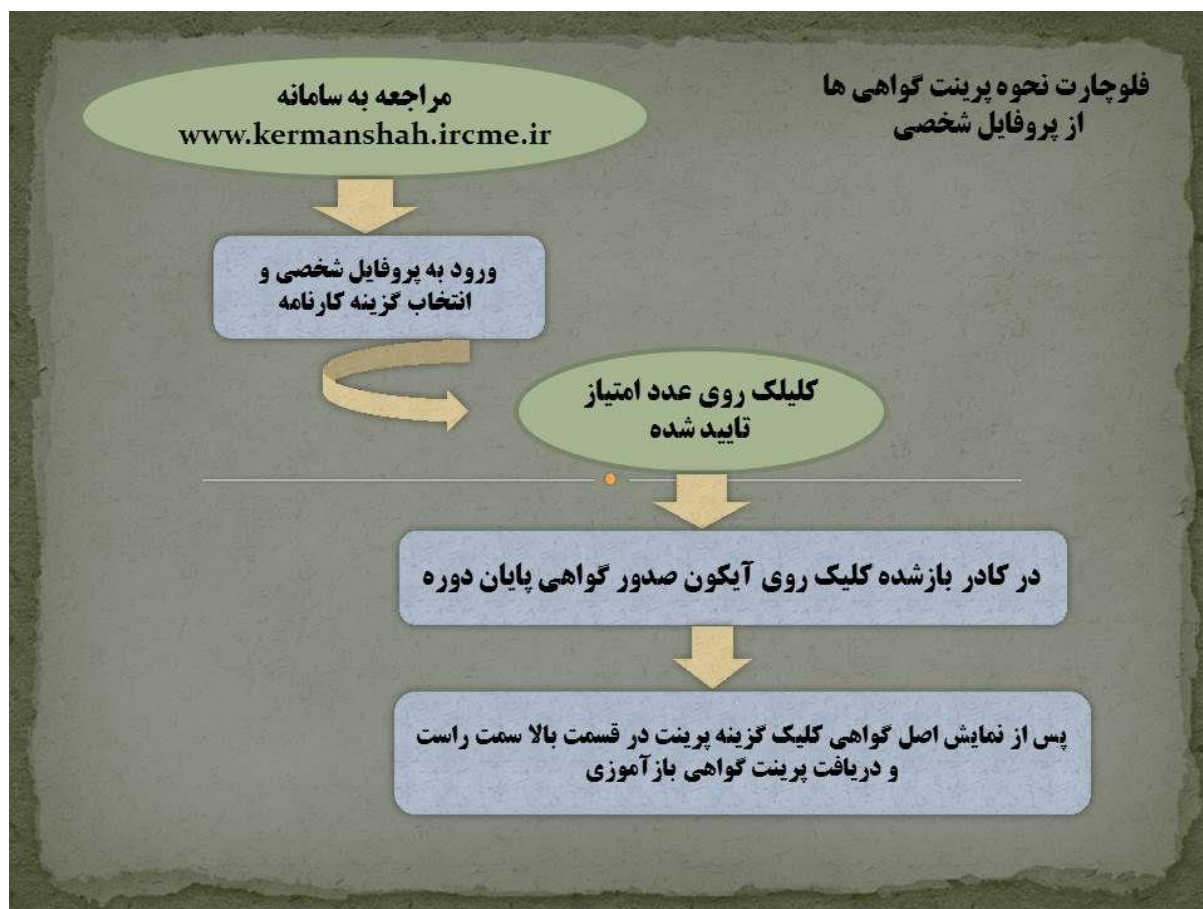
دو روز قبل
هماهنگی مجدد با کلیه اعضای توسط کارشناس مسئول

روز اجرا
تشکیل کمیته و اجرای دستور کار توسط ریاست مرکز - ثبت
مصوبات مطروحه در کمیته و صدور توسط کارشناس مسئول -
ثبت صورتجلسه توسط کارشناس دبیرخانه و ارسال جهت اعضاء

یک روز بعد از اجرا پیگیری و اقدام به موارد مصوبات - در
- اسرع وقت تا پایان ۴ ماه "تشکیل کمیته بعدی"



تصویر ۱۱- فلوجارت اجرای برنامه های آموزش مداوم



تصویر ۱۲- فلوچارت نحوه پرینت گواهی ها از پروفایل شخصی



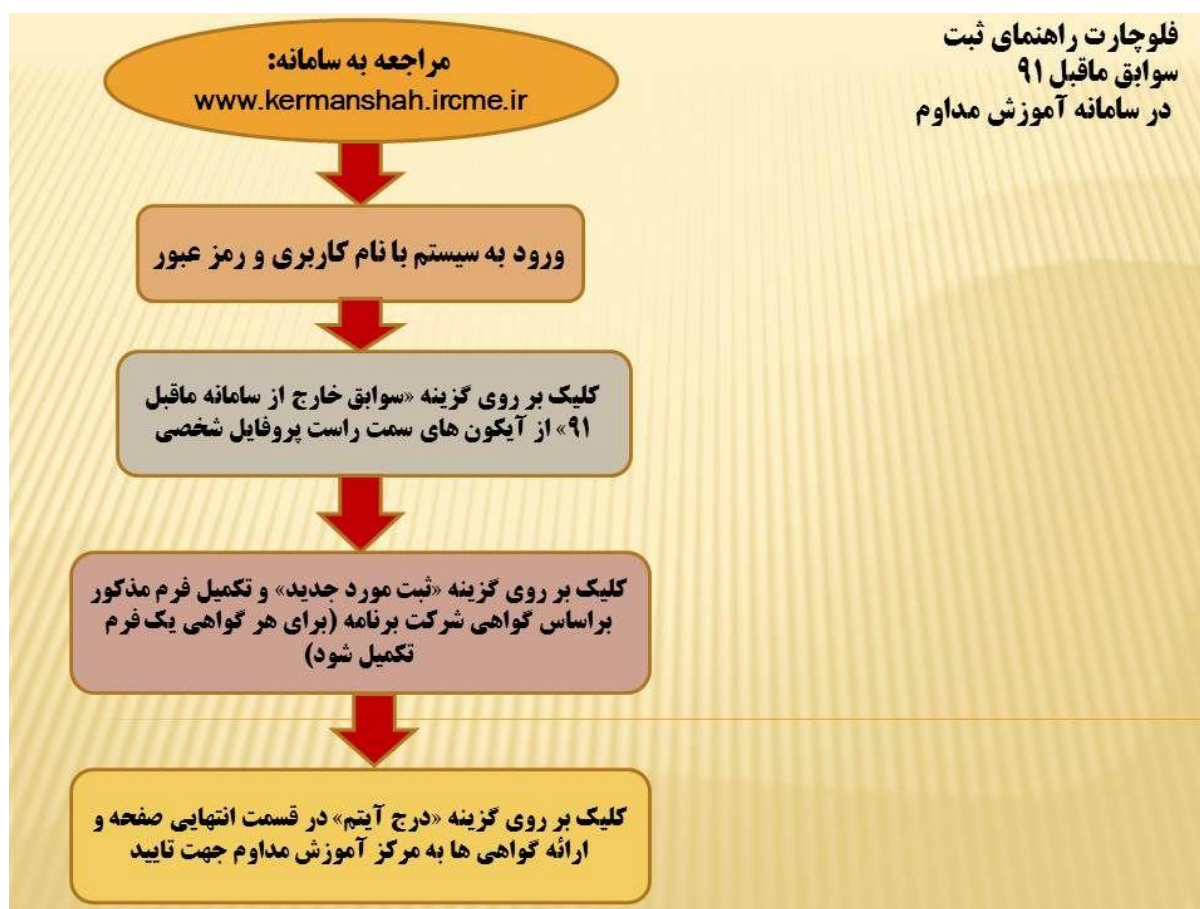
تصویر ۱۳-فلوچارت عضویت در سامانه آموزش مداوم جامعه پزشکی



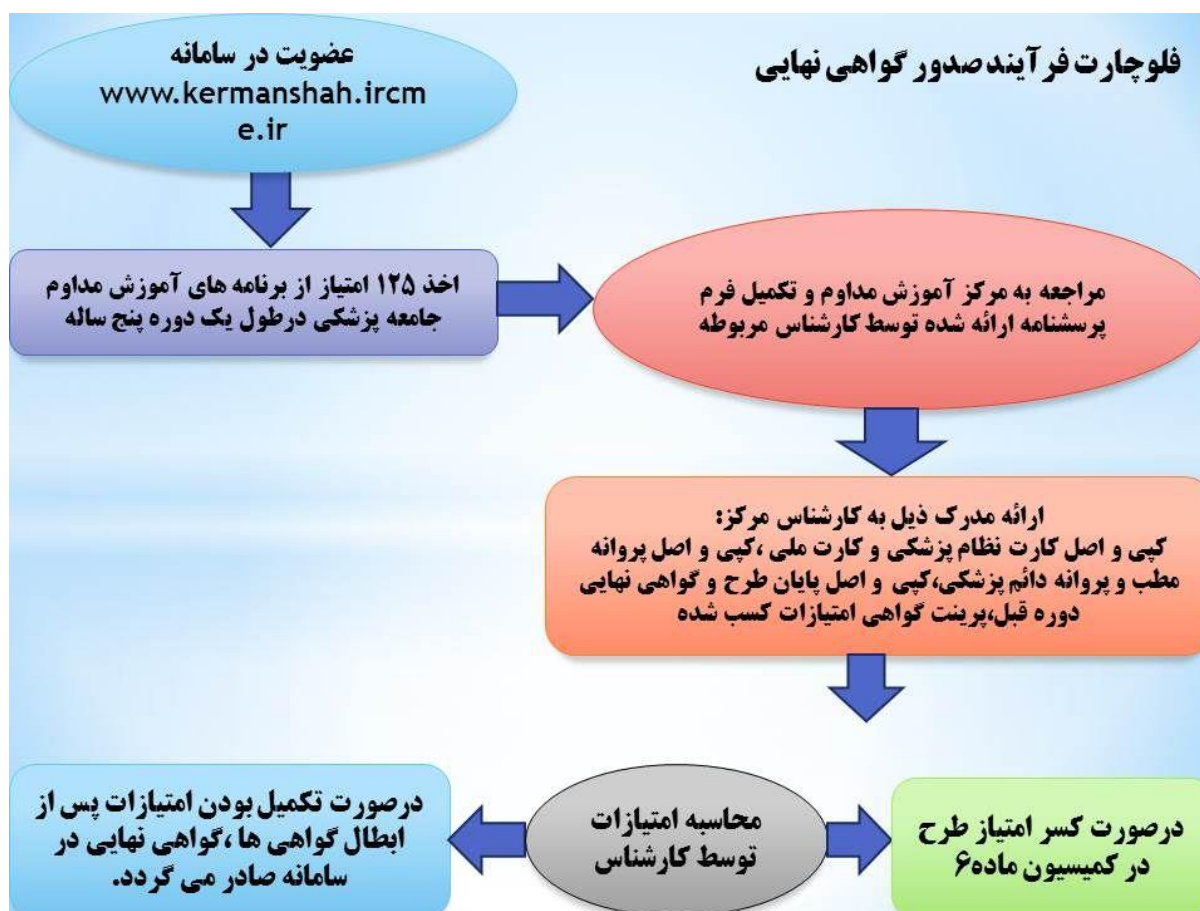
تصویر ۱۴- فلوچارت ثبت نام در برنامه های آموزش مداوم



تصویر ۱۵-فلوجارت مدیریت اعتبار مالی و شارژ اعتبار در سامانه



تصویر ۱۶- فلوچارت راهنمای ثبت سوابق ماقبل ۹۱



تصویر ۱۷- فلوچارت فرآیند صدور گواهی نهایی



• تجهیز سالن آموزش مداوم:

مرکز دارای دو سالن کنفرانس با چیدمان میز و صندلی های استاندارد، پرده پروژکتور، سیستم کامپیوتری با اینترنت پرسرعت، دوربین مداربسته، میکروفون برای هر کدام از شرکت کنندگان و سخنرانان بطور مجزا، سیستم تهویه مناسب سرمایشی و گرمایشی، لازم به ذکر است که یکی از سالنها همراه با مانیتورهای انفرادی که به مانیتور مرکزی وصل هستند. سالن از نظر فضای ظاهری کاملاً به روز و از نظر سمعی بصری کاملاً مجهز می باشد. صندلیها از نظر طب کار استاندارد هستند. سالن شماره دو (دکتر راهی) مستقل است و متعلق به آموزش مداوم میباشد. سالن شماره یک مشترک با مرکز مطالعات است



تصویر ۱۸-نمایی از تجهیز سالن آموزش مداوم



• جذب اسپانسرهای مالی و صرف هزینه در اداره:

طی رای زنی با یکسری شرکت ها و مراکز خصوصی و اظهار تمایل ایشان برای همکاری در پرداخت هزینه های عمرانی و اصلاحی مرکز آموزش مداوم ، پس از کسب اجازه از دفتر ریاست دانشگاه و هماهنگی با دفتر حقوقی و ضمن رعایت آیین نامه ی کشوری از محل حامیان مالی ، کولرگازی،پرینتر سه کاره،پرینتر معمولی،پروژکتور،خرید لپ تاپ ، خرید یک دستگاه دوربین فیلمبرداری، خرید لباس فرم برای پرسنل پذیرایی ، هزینه پذیرایی و سرو رایگان ناهار برای شرکت کنندگان و ثبت نام رایگان شرکت کنندگان انجام شد.



تصویر ۱۹- نمایی از تصاویر موارد خریداری شده اداره آموزش های مداوم با جذب هزینه از اسپانسر ها



• وب سایت اختصاصی اداره آموزش های مداوم:

از آنجایی که بهبود وضعیت کیفی و کمی عملکرد مرکز آموزش مداوم نیز نیازمند افزایش وسعت حیطه اطلاع رسانی به مشمولین آموزش مداوم بود و با توجه به گستردگی گروه های هدف و مشمولین مرکز در قسمت های مختلف دانشگاه علوم پزشکی اعم از مراکز دولتی و خصوصی نیاز به یک سایت اطلاع رسانی اینترنتی علاوه بر سامانه جامعه آموزش مداوم محسوس بود که با هدف آشنایی و اطلاع رسانی درخصوص سامانه مذکور نحوه ی عضویت ثبت نام در برنامه های بازآموزی و همچنین دسترسی به مباحث ارائه شده راه -اندازی گردید. (تصویر ۸) مواردی که در سایت طراحی شده است شامل : متن سخنرانی ها ، جدول تفصیلی برنامه ، گروه هدف برنامه ، اخبار تغییر برنامه ها ، (شامل عکس و خبر) دستورکار کمیته ها و آیین نامه ها می باشد .



تصویر ۲۰- نمایی از وب سایت اداره آموزش های مداوم دانشگاه (زیرپرتال معاونت آموزشی) (<http://cme.kums.ac.ir>)



• وب سایت اختصاصی برنامه های غیر حضوری

صفحه اصلی | راهنما | معرفی سامانه | پرسش های متداول | تماس با ما

سامانه آموزش مداوم
دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دوره آموزش مجازی

شرح حال در روانپزشکی

از تاریخ ۲۷/۸/۲۵
به مدت ۳ سال

سخنران:
دکتر عمران داوری نژاد

دارای ۵۸ اینستاگرام آموزشی

شرح حال در روانپزشکی

ثبت نام در دوره

شرح حال در روانپزشکی

ثبت نام در دوره

اختلالات اضطرابی

ثبت نام در دوره

سایکوز ناشی از آفتامین

ثبت نام در دوره

اخبار مرکز آموزش مداوم

تصویر شماره ۲۱-نمایی از وب سایت برنامه های غیر حضوری

<http://cmeksh.ir/Home/Default.aspx>



• اجرای طرح تکریم ارباب رجوع

بمنظور احترام به مراجعه کنندگان اداری مرکز که اکثراً خارج از دانشگاه تشریف می آورند ، یک صندوق انتقادات و پیشنهادات ، پمفلت ها ، یک دستگاه آبسرد کن ، فرم های نظرخواهی و... از مراجعه کنندگان محترم تقدیر شد.



تصویر ۲۲- نمایی از میز و صندوق انتقادات و پیشنهادات جهت تکریم ارباب رجوع



• نتیجه گیری

در نهایت اداره آموزش های مداوم دانشگاه با فعالسازی کمیته ها ، جذب نیرو ، جذب حمایت های مالی از اسپانسر ها ، برگزاری نشست هاو شرکت در پایش های گروه های بالینی (به همراه معاونت آموزشی) سعی در جذب نظر مشمولین محترم و افزایش کیفیت برنامه ها و درآمد حاصل از آن ها داشته است امید آنکه در این خصوص سرافراز بوده باشد.