

برنامه عملیاتی بلند مدت

ردیف	اهداف کلی	اهداف ویژه	شاخص	الزامات	فعالیت
۱	صدور گواهی نهایی ۵ ساله جهت پزشکان و ...	تشویق مشمولین جهت شرکت در دوره ها و اخذ امتیازهای لازم برای صدور گواهی نهایی	- تعداد گواهی های صادر شده در طول سال - میزان رضایت مشمولین	تشکیل کارنامه الکترونیک و ثبت امتیازات مشمولین و تشکیل کمیته های مربوطه و دادن مهلت جمع آوری امتیاز به مشمولینی که امتیازات لازم را کسب نکرده اند.	آموزش کامل مشمولین و برنامه ریزی جهت اطلاع آنها و برگزاری کمیته و اطلاع رسانی نتایج حاصله به مشمولین مورد نظر به صورت حضوری، پیامهای متحرک سامانه آموزش مداوم، پمفلتها و فلوجارتهای تهیه شده در مرکز آموزش مداوم
۲	انجام حضور و غیاب به صورت الکترونیک در تمام برنامه ها	احترام و تکریم مشمولین و سرعت و سهولت در حضور و غیاب و جلوگیری از تضییع حقوق شرکت کنندگان و صرفه جویی در مصرف کاغذ و ...	میزان رضایتمندی شرکت کنندگان از حضور و غیاب الکترونیک و افزایش تعداد برنامه هایی که حضور و غیاب آنها به صورت الکترونیکی انجام می شود.	- دستگاه RFID - لپ تاپ - اینترنت - کارت هویتی آموزش مداوم - کارت موقت برای مشمولینی که هنوز کارت دائم دریافت نکرده اند.	انجام ثبت نام الکترونیکی و ارسال اطلاعات ثبت نام کنندگان به سامانه آموزش مداوم
۳	برگزاری دوره های آموزشی مهارتی و حرفه ای	- تسهیل در ثبت نام مشمولین گروه هدف در دوره های برگزار شده و عدم اتلاف وقت و هزینه در شهرهای دیگر. - توانمند سازی مشمولین گروه هدف با اجرای دوره ها در این مرکز	- تعداد شرکت کنندگان - تعداد برنامه های برگزار شده در مرکز مهارتی و حرفه ای. - میزان رضایتمندی شرکت کنندگان	فضای جداگانه و تجهیز مرکز مهارتی و حرفه ای اختصاص امکانات و تسهیلات لازم جهت رفاه حال مشمولین گروه هدف نحوه اطلاع رسانی به مشمولین گروه هدف	- انجام نیاز سنجی در کمیته های برگزار شده - هماهنگی و ارسال نامه به کلان منطقه جهت اطلاع رسانی به مشمولین گروه هدف در شهر های مجاور. - تدوین و برنامه ریزی جهت زمان بندی اجرای دوره ها . - جلوگیری از تداخلات برنامه ها و سر در گمی شرکت کنندگان

برنامه عملیاتی بلند مدت

۴	<p>جذب نیروی ماهر و کارآموده جدید</p>	<p>برگزاری برنامه های ارائه شده به تعداد بیشتر و با کیفیت بالاتر</p>	<p>تعداد برنامه های برگزار شده در یک بازه زمانی مشخص و مقایسه آن با قبل</p>	<p>- داشتن فضای فیزیکی بزرگتر - سیستم پرینتر - میز و صندلی کارشناس - خط تلفن مجزا</p>	<p>- انتخاب نیروهای جوان با تحصیلات مقاطع ارشد و دکترا در رشته های مرتبط - آموزش و افزایش مهارت نیروهای جدید - در اختیار قرار دادن امکانات لازم</p>
۵	<p>تشکیل کارگروه برنامه ریزی</p>	<p>تشکیل تیم برنامه ریزی به جای یک کارشناس برنامه ریزی</p>	<p>- افزایش تعداد برنامه در بازه زمانی مشخص - بالا بردن کیفیت کارها و برنامه ها - انتخاب مطالب جدیدتر و به روزتر - انتخاب اساتید و سخنرانان بهتر با روشهای برگزاری نوین</p>	<p>- ایجاد فضای مناسب و جداگانه جهت کارشناسان برنامه ریزی - داشتن مهارتهای کافی در زمینه برنامه ریزی جهت برنامه های حضوری، وبینارها و برنامه های غیر حضوری به صورت جداگانه - سیستم و پرینتر و امکانات دیگر به صورت مجزا - داشتن خط تلفن های مجزا - اینترنت</p>	<p>- گذراندن دوره های آموزشی نوین توسط کارشناسان - فراهم آوردن امکانات لازم جهت ارتقاء سطح کلاسهای آموزشی - استفاده از تجربیات واحدهای بزرگتر در شهرهای بزرگ</p>